

DigitalOne

Guia rapida de instalacion de terminal

Para el administrador de la empresa

VERSION ACTUAL: v1.3.7

Descarga oficial:

https://integraia.tech/instalador/DigitalOne_Setup_v1.3.7.exe

No usar copias guardadas en otras PCs ni versiones anteriores. Bajar siempre la version directamente desde el link de arriba.

1. Antes de empezar (en el portal web)

1. Entrar al portal: <https://digitalone-portal.azurewebsites.net> o <https://digitalone.integraia.tech>
2. Loguearse con la cuenta de administrador de la empresa.
3. Ir al menu: **Administracion > Empresa > Codigos de Activacion**
4. Generar un codigo **NUEVO** para la sucursal donde se va a instalar la terminal. Cada terminal usa su propio codigo.
5. Copiar ese codigo a mano o en un mail. Lo va a pedir el instalador en el paso 7.

Importante sobre los codigos

- Generar un codigo nuevo NO afecta a las terminales que ya estan funcionando. Cada terminal sigue trabajando con su configuracion local guardada al momento de su propia instalacion.
- El codigo es unico para esta instalacion. Se usa una sola vez.
- Cada PC se identifica por su nombre de Windows (MachineName). Si reinstalan en una PC ya registrada, el sistema la reconoce y mantiene la misma sucursal y configuracion.
- NO cambiar el nombre de la PC en Windows entre instalaciones. Si se cambia, queda una terminal "fantasma" vieja en el portal que hay que desactivar manualmente.

2. Requisitos de la PC

- Windows 10 o Windows 11 (64 bits).
- Lector de huella **DigitalPersona** conectado por USB.
- Conexion a internet estable.
- Permisos de administrador en la PC.

3. Instalacion paso a paso

1. Descargar el instalador desde: https://integraia.tech/instalador/DigitalOne_Setup_v1.3.7.exe
2. Si el Fichador o el Administrador/DOAgent ya estan abiertos en esta PC, **cerrarlos**. El instalador los cierra solo, pero es mas prolijo cerrarlos antes.
3. Click **DERECHO** sobre el archivo descargado y elegir "**Ejecutar como administrador**".
4. Si Windows muestra una advertencia de seguridad, hacer click en "**Mas informacion**" y luego "**Ejecutar de todos modos**" (o "Si").
5. Aceptar los Terminos y Condiciones.
6. El instalador pregunta el modo de activacion. Elegir:
 - **Tengo un codigo de activacion**
 - Plan Free
7. Pegar el codigo generado en el paso 4 de la seccion anterior. Hacer click en "**Validar**".
8. Si el codigo es correcto, el instalador muestra:
 - Nombre de la empresa
 - Sucursal asignada al codigo

Verificar que la sucursal sea la correcta antes de seguir.

Si la PC ya estaba registrada

Va a aparecer un cartel "Esta PC ya se encuentra registrada". Eso es normal: significa que se va a reinstalar manteniendo la misma sucursal.

Si necesitan cambiar la sucursal, primero hay que cambiarla desde el portal para que la reconozca al reinstalar.

9. Marcar las opciones recomendadas:
 - **Crear acceso directo en escritorio para Fichadas**
 - **Iniciar Fichadas automaticamente con Windows**
 - Crear acceso directo en escritorio para DOAgent (**no marcar si la terminal solo se usa para fichar**)
10. Click en "**Instalar**". El instalador:
 - Copia el Fichador y el DOAgent a **C:\DigitalOne** (o a la carpeta que hayas elegido).
 - Instala el driver de DigitalPersona automaticamente.
 - Cifra la configuracion de seguridad. Tarda entre 1 y 3 minutos.
11. Al terminar, abrir el icono "**DigitalOne Fichadas**" del escritorio.

4. Verificacion despues de instalar

A. Banner inferior del Fichador

- "**online | cache: N legajos**" -> Todo bien.
- "**MODO EMERGENCIA**" (**rojo**) -> Sin conexion a internet. Revisar la red. Las fichadas se guardan igual y se sincronizan al volver la conexion.

B. Hacer una fichada de prueba

- Apoyar la huella de un legajo cualquiera.
- El Fichador debe mostrar "**Bienvenido [Nombre]**" en menos de 2 segundos.

C. Validar en el portal web

Entrar al portal y abrir el menu Registro de Accesos. La fichada de prueba tiene que aparecer en segundos, con:

- Origen: **Huella**
- Sucursal: la que corresponde
- Hora correcta (Argentina)

D. Si la fichada NO aparece en el portal

- Verificar que el banner del Fichador diga "**online**".
- Si dice "**pendientes: N fichadas**", esperar 1 minuto a que sincronice automaticamente.
- Si sigue sin aparecer, contactar a soporte de IntegralA.

5. Como verificar la version instalada

Opcion 1 (rapida)

- Panel de Control > Programas y Caracteristicas
- Buscar: "**DigitalOne Suite (Cloud)**"
- Debe decir version: **1.3.7-202604221100**

Opcion 2 (detallada)

- Ir a la carpeta: **C:\DigitalOne\Fichadas**
- Click derecho sobre **TEntradaSalida.exe** > Propiedades
- Solapa **Detalles** > campo Product Version

Si la version instalada es anterior a 1.3.7

Esa terminal esta desactualizada. Reinstalar bajando el .exe nuevo desde el link oficial.

NO hace falta desinstalar primero: el instalador sobrescribe la version vieja y mantiene la configuracion de la terminal.

6. Enrolar huellas de empleados nuevos

El enrolamiento de huellas se hace desde el **DOAgent** (icono en el escritorio, antes era el "Administrador"):

1. Abrir DOAgent.
2. Loguearse con la cuenta de administrador de la empresa.
3. Buscar al legajo en la lista.
4. Boton "**Enrolar huella**" y seguir las instrucciones.

5. La huella se sube automáticamente a la nube y queda disponible en TODAS las terminales de la sucursal.

7. Soporte

Reportar un problema desde el mismo portal web:

- Botón del bichito (bug) arriba a la derecha o en el menú lateral.
- Describir el problema y adjuntar captura de pantalla.
- Llega directo al equipo de IntegralA.

Email de contacto:

notify@integraia.tech